

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры,
спорта и молодежной политики

г.Сарапула

№ 15 от 22.09. 2021г.

Начальник Управления культуры,
спорта и молодежной политики

г.Сарапула

И.В. Манылов

«22» сеп 2021г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»

г. Сарапул
2021г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2», далее именуемое «Учреждение», является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2»; создано в соответствии с Постановлением Главы самоуправления города Сарапула Удмуртской Республики от 21 марта 1995 года № 426.

Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2».

Сокращенное наименование Учреждения:

- МБУ ДО «ДШИ №2»;

- МБУ ДО «Детская школа искусств №2».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Сарапул». Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Сарапул» осуществляет Управление культуры, спорта и молодёжной политики г.Сарапула далее именуемое «Учредитель Учреждения».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 427961, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Молодёжная, 5а.

Почтовый адрес: 427961, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Молодёжная, 5а.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов г. Сарапула, органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.7. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; за качество реализуемых образовательных программ; за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.15. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Сарапул». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Сарапула, в лице управления имущественных отношений Администрации города Сарапула (далее – управление).

1.16. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется,

прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Предмет, цели, виды деятельности и виды образовательных программ Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета города Сарапула в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленное на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

2.3.2. эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

2.3.3. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

2.3.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;

2.3.5. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

2.3.6. формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

2.3.7. организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. образовательная деятельность (реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств);

2.4.2. творческая деятельность;

2.4.3. культурно-просветительская деятельность;

2.4.4. методическая деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

2.5.1. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств определяют организацию и основное содержание образовательного процесса в учреждении с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (предпрофессиональных, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);

- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в области искусств;

Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств ориентированы на:

- воспитание и развитие обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости.

Содержание дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Учреждения.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств ориентированы на:

- развитие творческих способностей творческих способностей детей и молодежи, формирование устойчивого интереса к деятельности в области искусств;
- удовлетворение потребностей обучающихся и приобретение знаний, умений, навыков в области искусств;
- реализацию личностно-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребенка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;
- вариативность образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств.

Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. К творческой и культурно-просветительской деятельности относится:

- 1) просветительская деятельность, пропаганда художественной и музыкальной культуры;
- 2) концертная деятельность преподавателей и учащихся на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 3) участие в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах различного уровня: школьных, городских, зональных, республиканских, межрегиональных, российских и международных;

4) творческие поездки преподавателей и учащихся Учреждения по обмену опытом в области культуры и искусства;

5) организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры и искусства (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

6) создание, формирование учебных творческих коллективов на базе Учреждения (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и танцевальные коллективы и др.);

7) участие Учреждения в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры и искусства на территории муниципального образования «Город Сарапул»;

8) организация совместной творческой и культурно-просветительной деятельности с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего профессионального и высшего образования, реализующими основные образовательные программы в области соответствующего вида искусства, с учреждениями культуры;

9) организация и проведение школьных, городских, зональных, республиканских, межрегиональных, конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений.

2.7. Методическая деятельность Учреждения направлена на сохранение и развитие лучших традиций отечественной школы художественного образования, изучение, обобщение, освоение и передачу педагогического опыта, обеспечивающего качественную реализацию образовательных программ и предусматривающего, в том числе:

- разработку дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, в том числе учебных планов, программ по учебным предметам;

- разработку программно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения

указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.10.1. предоставление услуг, не предусмотренных дополнительными общеобразовательными предпрофессиональными программами и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами:

1) организация кружков, студий, групп, коллективов по различным направлениям в области культуры и искусства;

2) организация содержательного досуга детей во внеурочное, каникулярное время;

3) организация мероприятий;

2.10.2. настройка и ремонт музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, сценических костюмов, различного оборудования;

2.10.3. сдача в аренду другого имущества, в том числе недвижимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

2.10.4. репетиторство;

2.10.5. издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях;

2.10.6. дизайнерская деятельность, включая разработку, изготовление афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализация.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют указанным целям.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.12. Доход от предоставленных платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.13. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Сарапул» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с управлением.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Устава.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением, либо в случаях предусмотренных законодательством;
- 2) средства бюджета города Сарапула;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения, а так же движимого имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества принимается Администрацией города Сарапула, по согласованию с Учредителем Учреждения.

3.10. Согласование сделок Учреждения в отношении принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется управлением.

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета города Сарапула особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

- согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с управлением о возможности совершения сделки (действия);

- согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его

местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с управлением о возможности списания имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и управление.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

4.1.1. создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;

4.1.2. утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4.1.3. назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;

4.1.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.5. приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

4.1.6. реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.2. при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

4.2.3. осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете города Сарпула на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4.2.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- 4.2.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4.2.6. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 4.2.7. осуществлять бухгалтерский учет в своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об исполнении субсидий из бюджета города Сарапула;
- 4.2.8. ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 4.2.9. принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 4.2.10. создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 4.2.11. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- 4.2.11.1. обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета города Сарапула, предоставленных Учреждению на соответствующие цели;
- 4.2.12. осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- 4.2.13. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- 4.2.14. при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- 4.2.15. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (в том числе персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»), учёт и сохранность документов по личному составу, своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 4.2.16. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 4.2.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 5.1.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 5.1.2. определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 5.1.3. согласовывает назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 5.1.4. согласовывает заключение срочного трудового договора с руководителем Учреждения, согласовывает изменения срочного трудового договора с руководителем Учреждения, согласовывает расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5.1.5. в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 5.1.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5.1.7. вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Сарапул»;
- 5.1.8. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 5.1.9. согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 5.1.10. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- 5.1.11. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.1.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.1.13. вносит предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Устава, согласовывает принятие Администрацией города Сарапула решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5.1.14. дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета города Сарапула недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Устава;
- 5.1.14.1. дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;
- 5.1.15. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.1.16. дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 5.1.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.18. устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

5.1.19. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.1.20. в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации и изменению типа Учреждения;

5.1.21. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Функции управления

6.1. Управление осуществляет следующие функции в отношении Учреждения:

6.1.1. закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Сарапул»;

6.1.2. по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.9 настоящего Устава;

6.1.3. осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования «Город Сарапул», закрепленных за Учреждением;

6.1.4. согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6.1.5. согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета города Сарапула недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.10 настоящего Устава;

6.1.6. согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.10 настоящего Устава;

6.1.7. в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также

имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

6.1.8. истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.1.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Организация деятельности и органы управления Учреждением

7.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

7.1.1. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

7.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

7.1.3. проведение самообследования деятельности Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

7.1.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах проведенного самообследования деятельности Учреждения;

7.1.5. формирование структуры Учреждения и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.1.6. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров на основании законодательства Российской Федерации, соблюдение прав педагогических и других работников Учреждения, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7.1.7. разработка и утверждение учебных планов, календарных учебных графиков, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- 7.1.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 7.1.9. осуществление приема учащихся в Учреждение;
- 7.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 7.1.11. осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- 7.1.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 7.1.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 7.1.14. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 7.1.15. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 7.1.16. организация учебно-воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров и пр.;
- 7.1.17. организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и пр.;
- 7.1.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 7.1.19. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Порядок организации приема и зачисления детей в Учреждение, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления (исключения) и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении:
 - 7.3.1. обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении указанных программ

по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации;

7.3.2. обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно;

7.3.3. лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Учреждением самостоятельно.

7.4. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение в Учреждении проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, мелкогрупповых, групповых. Организация учебных занятий (режим работы Учреждения, календарный учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Продолжительность обучения учащихся в Учреждении определяется сроками освоения утвержденных Учреждением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

7.7. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, филиалы, отделения, отделы по направлениям деятельности, студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

7.8. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

7.8.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и научными организациями, организациями культуры, образования и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

7.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

7.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

7.10.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

7.10.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

7.10.3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

7.11. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

7.11.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

7.11.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество образования своих выпускников;

7.11.3. за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

7.11.4. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.12. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Главой города Сарпула.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного по согласованию с Учредителем Учреждения. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя учреждения, срок срочного трудового договора не может превышать одного года. Конкретный срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

7.13. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в

пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.14. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Главой города Сарапула, Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения не соответствующий законодательству или муниципальным правовым актам.

В случаях установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки причиненные его виновными действиями.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.16. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.17. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.18. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом образовательного Учреждения, должностными инструкциями, трудовым договором.

7.19. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.20. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном Учредителем.

- 7.21. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 7.22. К компетенции директора относятся вопросы текущего руководства Учреждением. Директор:
- 7.22.1. составляет план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 7.22.2. распределяет учебную нагрузку, утверждает тарификационную ведомость, расписание занятий, календарные учебные графики, графики отпусков работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- 7.22.3. организует прохождение педагогическими работниками Учреждения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 7.22.4. устанавливает работникам Учреждения надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем Учреждения, в соответствии с нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда сотрудников;
- 7.22.5. формирует контингент учащихся в рамках выполнения муниципального задания и в пределах плановой цифры, установленной Учредителем;
- 7.22.6. самостоятельно формирует контингент учащихся в рамках образовательной деятельности по предоставлению платных образовательных услуг.
- 7.23. Права и обязанности директора, его должностные обязанности, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.
- 7.24. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Методический совет, Совет директора, Общее собрание трудового коллектива, Совет родителей.
- 7.25. Педагогический совет:
- 7.25.1. является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения;
- 7.25.2. созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 7.25.3. в рамках своей компетенции:
- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
 - осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;

- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принимает решения по условному переводу учащихся в следующий класс, имеющих академическую задолженность по одному из предметов учебного плана;
- принимает решения по отчислению или оставлению на второй год учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам учебного плана;
- обеспечивает разработку учебных планов, учебных графиков;
- обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
- организует инновационную деятельность Учреждения;
- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
- принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;
- иные аспекты деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения - Положением о Педагогическом совете.

7.26. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

7.27. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников.

Утверждается решение приказом директора Учреждения, оформляется протоколом и хранится в делах Учреждения.

7.28. К полномочиям Методического совета и отделений (секций), деятельность которых регламентируется Положением о Методическом совете и Положением об отделении (секции), относятся:

7.28.1. осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;

7.28.2. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

7.28.3. изучение и распространение передового педагогического опыта;

7.28.4. разработка образовательных программ нового поколения;

7.28.5. разработка Положений о проводимых Учреждением конкурсах и фестивалях;

7.28.6. осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.

7.29. К компетенции Совета директора, деятельность которого регламентируется Положением о Совете директора Учреждения, относится:

7.29.1. оперативное планирование школьных мероприятий;

7.29.2. решение стратегических и текущих вопросов Учреждения;

7.29.3. осуществление контроля за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения;

7.29.4. реализация критических замечаний и предложений работников, информирование трудового коллектива об их выполнении;

7.29.5. контроль выполнения Устава;

7.29.6. заслушивание директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности;

7.29.7. планирование мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

7.29.8. рассмотрение структуры и штатного расписания Учреждения;

7.29.9. принятие Положений о структурных подразделениях Учреждения;

7.29.10. выражение мотивированного мнения по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

7.29.11. одобрение коллективного договора и выдача полномочий на его подписание от имени работников (в случае заключения в Учреждении коллективного договора);

7.29.12. решение других вопросов производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

7.30. Общее собрание трудового коллектива является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Его деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива в рамках своей компетенции:

- 7.30.1. разрабатывает Коллективный договор, дополнения и изменения к нему;
- 7.30.2. заслушивает отчеты администрации по результатам работы;
- 7.30.3. определяет направления хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7.30.4. регулирует деятельность общественных организаций;
- 7.30.5. рассматривает иные вопросы, в том числе и по инициативе директора Учреждения и Учредителя Учреждения.

7.31. Совет родителей избирается на общем родительском собрании и его полномочия регламентируются Положением о Совете родителей.

К компетенции Совета родителей относится:

- 7.31.1. содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов учащихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- 7.31.2. организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

7.32. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой регламентируются Положением о Комиссии.

7.33. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников (концертмейстеров) предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные (обслуживающие) функции. Правовой статус работников данных категорий закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

7.34. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.35. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для

соответствующих должностей педагогических работников согласно законодательству Российской Федерации.

7.36. Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.37. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

7.38. Учреждение обладает правом использования исполнительской деятельности и творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в учебных и культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся при обязательном указании имени автора (авторов).

7.39. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.40. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Управление финансов г. Сарапула и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Администрации города Сарапула на основании предложения Учредителя Учреждения.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Администрации города Сарапула на основании предложения Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается постановлением Администрации города Сарапула в состав имущества казны муниципального образования «Город Сарапул».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.2. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству Удмуртской Республики, нормативным правовым актам муниципального образования «Город Сарапул», положениям настоящего Устава.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения и подлежат регистрации в государственных органах.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Пронумеровано и прошнуровано
28 (двадцать восемь) листов

Директор МБУ ДО «ДШИ №2»

Н.В. Галанова



Информация
Том 11 по
Республике

Государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

29, сентября 2011

ОГРН 1021800993125
ГРН 2211800332313

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

И.О. Фамилия И.О.

Подпись

